

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o otwartym naborze Partnera/Partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu.

REGULAMIN WYBORU PARTNERA/PARTNERÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie działając w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2020 poz. 818), jako wnioskodawca projektu przygotowanego w ramach ogłoszonego przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego konkursu nr: RPSW.09.02.01-IZ.00-26-326/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS Oś 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych - tryb konkursowy, ogłasza otwarty nabór Partnera/Partnerów do wspólnej realizacji projektu.

OPIS PROJEKTU

Cel projektu: Zwiększenie wydolności osób niesamodzielnych w procesie przygotowania do życia w lokalnym społeczeństwie, poprzez zwiększenie dostępności usług społecznych na terenie powiatu pińczowskiego.

CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY:

Celem Partnerstwa jest współpraca w zakresie opracowania i realizacji projektu w trybie konkursowym Oś 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Poprawa sytuacji życiowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i ich otoczenia poprzez zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług wsparcia rodziny dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Zakres Partnerstwa:

1. Współpraca w zakresie przygotowania merytorycznych założeń wniosku o dofinansowanie projektu w części odpowiadającej roli Partnera w projekcie.
2. Przygotowanie diagnozy potrzeb społecznych określającej kwestie społeczne, które będą rozwiązane oraz rezultaty jakie zostaną osiągnięte poprzez realizację projektu.
3. Współpraca logistyczno-organizacyjna przy realizowanych przez Partnera zadaniach.
4. Wniesienie wkładu w postaci zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych (należy wskazać zaplecze kadrowo - organizacyjne podmiotu: specjalistów, pomieszczenia, wyposażenie, które oferent może wykorzystać na realizację proponowanego zadania) w realizację projektu.
5. W zakresie realizacji projektu:
 - 1) Opracowanie ścieżki reintegracji społecznej dla każdego uczestnika w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb, określającą indywidualną sytuację problemową, zasoby, potencjał, predyspozycje oraz potrzeby, każdego z uczestników.
 - 2) Organizacja i prowadzenie działań merytorycznych w zakresie reintegracji społecznej rodzin i pieczy zastępczej.
 - 3) Uczestnictwo w pracach Zespołu Projektowego.
 - 4) Prowadzenie monitoringu w zakresie realizowanego zadania.

W ramach partnerstwa zakłada się realizację działań dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w szczególności ułatwianie dostępu i podnoszenie jakości usług społecznych, poprzez:

Ułatwianie dostępu i podnoszenie jakości usług społecznych, poprzez:

1. Deinstytucjonalizację opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, poprzez rozwój alternatywnych form opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym osobami starszymi), obejmującą:
 - b) wsparcie dla usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach opieki rodzinnej i środowiskowej, m.in. w formie rodzinnych domów pomocy, usług asystenta osoby z niepełnosprawnościami;

Forma partnerstwa: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie - Partner Wiodący.

Lokalizacja biura projektu - Pińczów, ul. Zacisze 5.

FORMA PRAWNA PARTNERÓW

Zgodnie z kryterium dopuszczającym projektu konkursowego - Regulamin konkursu nr: RPSW.09.02.01-IZ.00-26-326/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS.

Projekt będzie realizowany na podstawie umowy o partnerstwie zawartej pomiędzy Powiatem Pińczowskim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie - liderem partnerstwa, a partnerem spoza sektora finansów publicznych, wyłonionym w drodze niniejszego konkursu. Preferowany jest podmiot ekonomii społecznej (PES) (podmiot, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020). Wybór podmiotu ekonomii społecznej jako partnera PCPR jest zgodny z kryterium premiującym, które mówi o rekomendacji partnerstwa z PES.

KRYTERIA WYBORU PARTNERA/PARTNERÓW

1. Nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków UE na podstawie odrębnych przepisów takich jak:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Zgodność zadania, zaproponowanego przez potencjalnego Partnera, z celami partnerstwa.
3. Forma prawna partnera: Podmiot Ekonomii Społecznej.
4. Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe).
5. Doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze.
6. Koncepcja i uzasadnienie działań.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA ZGŁOSZENIA

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - 1.1. „Formularza zgłoszenia” wypełnionego w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera/Partnerów na stronie internetowej: www.pcpr.pinczow.pl
 - 1.2. Aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
 - 1.3. Aktualnego i poświadczonego za zgodność z oryginałem Statutu podmiotu składającego zgłoszenie lub dokumentu równoważnego,
 - 1.4. Charakterystykę podmiotu wraz z podaniem obszaru działania, doświadczenia, zasobów kadrowych, możliwości techniczno - organizacyjnych oraz doświadczenia w realizacji podobnych projektów jako partner.
 - 1.5. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy zgłoszenie będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego),
 - 1.6. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
2. Zgłoszenia złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów, dołączone do zgłoszenia muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem tj. opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu.
4. Zgłoszenia należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty nabór Partnera/Partnerów do projektu w ramach Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych” w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów osobiście**, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich w dni robocze od godz. 7.30 do godz. 15.30. **Ostateczny termin składania zgłoszeń upływa w dniu 21.01.2021 r. o godzinie 9⁰⁰**. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów.
5. Zgłoszenia złożone po upływie terminu składania nie będą rozpatrywane.
6. Zgłoszenia niezgodne z regulaminem oraz wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i kryteriach określonych w otwartym naborze Partnera/Partnerów zostaną odrzucone.

7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2020 poz. 818) wyznaczony termin na zgłaszanie się Partnerów nie może być krótszy niż 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego naboru Partnera/Partnerów przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych.

8. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dodatkowe wyjaśnienia/uszczegółowienie przesłanych ofert, negocjowanie warunków realizacji zadania na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie i umowy partnerskiej oraz do unieważnienia naboru z ważnych przyczyn lub odstąpienia od realizacji projektu w partnerstwie, szczególnie w przypadku nie uzyskania odpowiedniego finansowania z EFS.

PROCEDURA WYBORU PARTNERÓW

1. Informacja o otwartym naborze Partnera/Partnerów wraz z załącznikami umieszczona zostanie na stronie internetowej: www.pcpr.pinczow.pl

2. Postępowanie przeprowadza **Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie.**

3. Komisja składa się z co najmniej 3 osób.

4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.

5. Komisja rozstrzyga otwarty nabór Partnera/Partnerów zwykłą większością głosów.

6. Decyzję o wyborze jednego partnera podejmie Dyrektor PCPR na podstawie propozycji Komisji.

7. Każdy z członków Komisji weryfikuje zgłoszenia złożone przez potencjalnych Partnerów w drodze otwartego naboru Partnera/Partnerów pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w Regulaminie.

8. W pierwszym etapie wyboru Komisja:

8.1. Stwierdza liczbę złożonych zgłoszeń,

8.2. Otwiera koperty ze zgłoszeniami,

8.3. Ocenia zgłoszenia pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy potencjalny Partner/Partnerzy przedłożył wszystkie wymagane dokumenty i poprawnie wypełnił zamieszczony „Formularz zgłoszenia”,

8.4. Komisja odrzuca złożone zgłoszenie z przyczyn formalnych, w przypadku braku

wymaganych informacji o podmiocie, wskazanych w rozdziale pierwszym wypełnionego przez kandydata na Partnera „Formularza zgłoszenia”,

8.5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera/Partnerów w przypadku, gdy wszystkie zgłoszenia Komisja odrzuci z przyczyn formalnych.

9. W drugim etapie, Komisja:

9.1. Analizuje merytoryczną zawartość zgłoszeń,

9.2. Przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w arkuszu oceny zgłoszeń,

9.3. Wskazuje najwyżej ocenione zgłoszenia,

9.4. Przeprowadza ewentualne negocjacje z potencjalnymi Partnerami, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione w celu doprecyzowania warunków realizacji zadania na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie oraz konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,

9.5. W przypadku, gdy po przeprowadzonych negocjacjach z potencjalnym Partnerem/Partnerami, podpisanie umowy nie dojdzie do skutku, Komisja podejmuje negocjacje z kolejnym lub kolejnymi potencjalnymi Partnerami.

9.6. W przypadku zamknięcia procedury oceny zgłoszeń i nie wyłonienia Partnera/Partnerów, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie może ponowić ogłoszenie o otwartym naborze Partnera/Partnerów.

10. Z przebiegu postępowania Komisja sporządza protokół, zawierający w swej treści:

10.1. Imiona i nazwiska Członków Komisji wraz z podpisami,

10.2. Liczbę złożonych zgłoszeń,

10.3. Wskazanie zgłoszenia/ń najkorzystniejszego/yh,

10.4. Ewentualne uwagi Członków Komisji,

11. Komisja ulega rozwiązaniu po wyłonieniu Partnera/Partnerów do wspólnej realizacji projektu.

12. Informacja o podmiotach, które zostały wybrane do pełnienia funkcji Partnera, będzie opublikowana na stronie internetowej www.pcpr.pinczow.pl w terminie 2 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję.

13. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania, zostanie zawarta Umowa Partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

14. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

PROCEDURA ODWOLAWCZA

Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

Uwagi końcowe:

1. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości dofinansowania ze środków Unii Europejskiej lub wobec, którego orzeczono zakaz dostępu do środków Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów takich jak: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769 z późn. zm.); art. 9 ust 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2020 poz. 358 z dnia 2020.03.05), oraz podmiot powiązany w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. str. 1). Planowany czas realizacji projektu max. 24 miesiące.
2. Podmiot zgłaszający może złożyć tylko jedno zgłoszenie.
3. Zgłoszenie należy złożyć w języku polskim.
4. Złożone przez kandydata na Partnera zgłoszenie w przedmiotowym naborze jest jednocześnie jego deklaracją, iż jako potencjalny Partner przyjmuje do wiadomości, że projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi oraz dokumentami związanymi z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i zobowiązuje się do ich przestrzegania na każdym etapie realizacji projektu.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera/ów, z tym, że każda zmiana zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez publikację treści zmian na stronie internetowej www.pcpr.pińczow.pl.
6. Udział Partnera/Partnerów w realizacji projektu nie jest gwarantowany. Uzależniony będzie od uzyskania dofinansowania ze środków finansowych na jego realizację.

ZATWIERDZAM

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Pińczowie
mgr Joanna Słonina