

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ZAKUP I DOSTAWĘ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ: RĘKAWICZEK JEDNORAZOWYCH, MASECZEK OCHRONNYCH ORAZ ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH W RAMACH DOTACJI.

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie, ul Zacisze 5, 28-400 Pińczów tel. 41 357 60 01; fax 41 357 60 07, e –mail: pcpr@pinczow.pl strona: www.pcpr.pinczow.pl

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa środków ochrony indywidualnej.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- maseczki jednorazowe chirurgiczne – 25000 sztuk
- rękawice nitrylowe bezpydrowe, odporne na przenikanie patogenów krwiopochodnych oraz związków chemicznych (rozmiar M - 7500, rozmiar L-7500, rozmiar) ilość 15000 w opakowaniu po 100 sztuk
- Płyn do dezynfekcji – 50 pojemników (w pojemnikach o pojemności po 5 litrów)
- żele antybakteryjne -300sztuk po 150 ml
- mini przyłbice- 150 sztuk
- ręczniki jednorazowe- 130 sztuk
- kremy do rąk- 150 sztuk
- dozowniki/butelka z pompką -100 sztuk o pojemności po 0,5 litra
- chusteczki antybakteryjne do rąk i powierzchni- 150 opakowań (80 lub 100 sztuk w opakowaniu)
- mydła antybakteryjne w płynie- 60 baniaków po 5 litrach
- maseczki FFP3, z filtrem wielorazowe z zaworem wydechowym z możliwością dezynfekcji i ponownego użycia - z atestem i certyfikatem- 400 sztuk

Wspólny Słownik;

Kod CPV:

35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca

18143000-3 Akcesoria ochronne

18424300-0 Rękawice jednorazowe

33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

33741300-9 Środek odkażający do rąk

39330000-4 Urządzenia dezynfekujące

33763000-6 Ręczniki papierowe do rąk

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Termin wykonania zamówienia:

Dostawa zamówienia musi zostać zrealizowana nie później niż do 26.11.2020r.

IV. 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest dołączenie tłumaczenia na język polski.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 13.11.2020 godzina 10.00 w sekretariacie PCPR-u w Pińczowie ul. Zacisze 5 pok. Nr 3.** Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: „**Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę środków ochrony indywidualnej**”. „**Nie otwierać przed 13.11.2020r. godz. 10.00**”

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.

6. Zaleca się ponumerowanie stron oferty w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompilowanie.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2020r. o godz. 10.30** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie, ul. Zacisze 5; 28-400 Pińczów.

V. Kryterium oceny ofert

Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga (%)	Maksymalna liczba punktów
1	Cena brutto oferty (C)	100%	100

Opis sposobu dokonywania oceny kryterium:

Kryterium „Cena brutto oferty” (C) - waga 100%, liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

gdzie 1 pkt = 1%

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 100.

Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny.

Opis sposobu obliczania ceny brutto:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- b) Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). W formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VI Postanowienia dodatkowe

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, wycofa się z realizacji przedmiotu zamówienia, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna na liście.
- 3) Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu doprecyzowania i wyjaśnienia treści ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do przedłożenia dodatkowych dokumentów między innymi: ulotek, folderów, kart katalogowych, badań oraz próbek, dokumentów świadczących o wymaganym dopuszczeniu do obrotu i stosowania w Polsce.

- 5) Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji Zamówienia. Od wyników postępowania nie przysługuje odwołanie.
- 6) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę, Zamawiający będzie preferował oferty o jak najkrótszym terminie dostawy.
- 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
- 9) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełniania.
- 10) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:
 - a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, rozładunku oraz wniesienia przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 14 dni faktury za zrealizowane zamówienie;

Informacja o RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Pińczowie
mgr Joanna Słonina