



Pińczów, 19.07.2019r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W PROWADZONYM
ROZPOZNANIU CENOWYM
NA OPRACOWANIE WRAZ Z PRZENIESIENIEM PRAW AUTORSKICH
DZIEŁA W POSTACI SKRYPTU / PORADNIKA ORAZ WYDRUKU SKRYPTU/
PORADNIKA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I NIESAMODZIELNYCH
KLIENTÓW ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
ZWIĘKSZAJĄCYCH ŚWIADOMOŚĆ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY**

Mając na względzie postanowienia art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i obowiązki wynikające z art. 35 ust. 3 ustawy o finansach publicznych zapraszam do złożenia oferty cenowej na załączonym druku „oferta cenowa”.

1. Zakres rzeczowy został określony w załączniku nr 1 do zaproszenia, który stanowi integralną część zaproszenia.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym należny podatek VAT.
3. Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, którego zakres rzeczowy złożonej oferty jest zgodny z wymaganiami zamawiającego i zaoferuje najniższą cenę.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotowi Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane oferty innych podmiotów.
5. Ofertę cenową należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.07.2019 godzina 11.00 w sekretariacie PCPR-u w Pińczowie ul. Zacisze 5 pok. Nr 3. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: „Rozpoznanie cenowe na opracowanie wraz z przeniesieniem praw autorskich dzieła w postaci skryptu/poradnika oraz wydruku skryptu/poradnika dla osób niepełnosprawnych i niesamodzielnych klientów środowiskowego domu samopomocy zwiększających świadomość osób niepełnosprawnych w środowiskowym domu samopomocy. „Nie otwierać przed 23.07.2019r. godz. 11.00
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.07.2019r. o godz. 11.30 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie, ul. Zacisze 5; 28-400 Pińczów.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Pińczowie

.....
mgr Joanna Słonina
Podpis

Dyrektora PCPR w Pińczowie



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OFERTY CENOWEJ

Przedmiot zamówienia obejmuje:

OPRACOWANIE WRAZ Z PRZENIESIENIEM PRAW AUTORSKICH DZIEŁA W POSTACI SKRYPTU PORADNIKA WYDRUK SKRYPTU PORADNIKA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I NIESAMODZIELNYCH KLIENTÓW ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY ZWIĘKSZAJĄCYCH ŚWIADOMOŚĆ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY: nakład 50 szt. umowa cywilnoprawna /usługa zlecona w ramach projektu pn. „Uwierz w siebie-pomocna dłoń” współfinansowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej – „Włączenie społeczne i walka z ubóstwem”, Poddziałanie 9.2.1 – „Rozwój wysokiej jakości usług społecznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Treść skryptu / poradnika powinna zawierać minimum następujące informacje:

1. KARTA PRAW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.
2. ZADANIA REALIZOWANE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH PRZEZ PCPR W PIŃCZOWIE Z ZAKRESU REHABILITACJI SPOŁECZNEJ m.in. dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych, dofinansowanie likwidacji barier, sprzęt rehabilitacyjny.
3. REHABILITACJA ZAWODOWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH – ZADANIA I ROLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PIŃCZOWIE.
4. POMOC SPOŁECZNA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH m.in. formy pomocy społecznej. prawo do świadczeń pieniężnych, świadczenie pielęgnacyjne, świadczenia niepieniężne, pomoc rzeczowa, praca socjalna, świadczenia zdrowotne, m.in. opieka pielęgnarska, leczenie.
5. UPRAWNIENIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH np. Legitymacja osoby niepełnosprawnej, Karta Parkingowa.
6. PODSTAWOWE ULGI PRZYSŁUGUJĄCE OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM m.in. uprawnienia w urzędzie, ulgi w podróży, ulgi pocztowe, abonament za radio i telewizję, ulgi do instytucji kultury, ulgi podatkowe.
7. INSTYTUCJE DZIAŁAJĄCE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH np. Pełnomocnik Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych, Krajowa Rada Konsultacyjna do Spraw Osób Niepełnosprawnych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Objętość skryptu / poradnika: minimum 52 strony + okładka.

Format skryptu / poradnika: 200 mm x 200 mm



Preferowana czcionka Arial Narrow 11.

Papier środek skryptu / poradnika: kreda błysk 150 g

Papier okładka skryptu / poradnika: kreda mat 300 g

Druk: 4+4 - kolor dwustronnie (środek i okładka).

Folia błysk na okładce.

Okładka skryptu / poradnika:
projekt graficzny opracowany przez Wykonawcę.

Całość skryptu / poradnika dostarczona w zwartej formie np. z wykorzystaniem techniki bindowania lub velobindowania lub szycie drutem (oprawa zeszytowa).

Dodatkowo Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny wykona: obróbkę graficzną zdjęć, łamanie, skład oraz korektę tekstów w skrypcie / poradniku.

Skrypt/poradnik opracowany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w wersji elektronicznej na płycie CD oraz w wersji wydrukowanej – 50 sztuk.

Wydruk skryptów / poradników na papierze projektowym wg projektu – wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.

Praca w oparciu o umowę cywilno – prawną (umowa o dzieło / rachunek/faktura).

Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca wykona projekt graficzny skryptu / poradnika maksymalnie w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Jeżeli projekt graficzny skryptu nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, Wykonawca w ciągu 2 dni naniesie wszystkie niezbędne poprawki wg zaleceń i wskazówek Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy wydrukowane i oprawione skrypty / poradniki do Biura Projektu w Pińczowie, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów w terminie do 7 dni od pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu graficznego skryptu / poradnika do druku. Wydrukowane skrypty / poradniki będą dostarczone do Zamawiającego w jednej partii.



Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 14 dni przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku od daty otrzymania faktury / rachunku oraz podpisaniu bezusterkowego Protokołu Odbioru.