

Pińczów, 12.06.2019r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W PROWADZONYM ROZPOZNANIU CENOWYM NA „ZAKUP MATERIAŁÓW BIUROWYCH ( PIŚMIENNICZYCH, SZKOLNYCH, EKSPLOATACYJNYCH) DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU ORAZ NA POTRZEBY POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE”**

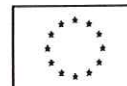
Mając na względzie postanowienia art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i obowiązki wynikające z art. 35 ust. 3 ustawy o finansach publicznych zapraszam do złożenia oferty cenowej na załączonym druku „oferta cenowa”.

1. Zakres rzeczowy został określony w załączniku nr 1 do zaproszenia, który stanowi integralną część zaproszenia.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym należny podatek VAT.
3. Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, którego zakres rzeczowy złożonej oferty jest zgodny z wymaganiami zamawiającego i zaoferuje najniższą cenę.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotowi Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane oferty innych podmiotów.
5. Ofertę cenową należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.06.2019 godzina 14.00 w sekretariacie PCPR-u w Pińczowie ul. Zacisze 5 pok. Nr 3. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: „Rozpoznanie cenowe na „Zakup materiałów biurowych (piśmienniczych, szkolnych, eksploatacyjnych) dla uczestników projektu oraz na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie . „Nie otwierać przed 14.06.2019r. godz. 14.00
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.06.2019r. o godz. 14.30 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie, ul. Zacisze 5; 28-400 Pińczów.

**D Y R E K T O R**  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Pińczowie

.....mgr. Joanna Słonina.....

Podpis  
Dyrektora PCPR w Pińczowie



## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OFERTY CENOWEJ

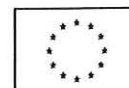
### Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zakup materiałów biurowych (piśmienniczych, szkolnych, eksploatacyjnych) dla uczestników projektu oraz na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w ramach projektu pn. „Uwierz w siebie-pomocna dłoń” współfinansowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej – „Włączenie społeczne i walka z ubóstwem”, Poddziałanie 9.2.1 – „Rozwój wysokiej jakości usług społecznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

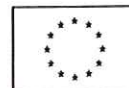
Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zadania w wyniku nie przyznania dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Projekt pn. „Uwierz w siebie-pomocna dłoń”.

### PRZYKŁADOWE MATERIAŁY BIUROWE:

L.p.	Nazwa towaru	Ilość w szt.
1.	Długopis Pentel SUPERB niebieski BK77	70
2.	Długopis kulkowy UNI SXN-101 JETSTREAM	70
3.	Długopis żelowy Pentel BL 77 NIEBIESKI	40
4.	Długopis żelowy Pilot G-1 niebieski	40
5.	Długopis żelowy Pentel BL 77 CZARNY	30
6.	Ołówek BIC z gumką	65
7.	Koszulka Elba Krystaliczna poszerzona	1500
8.	Koszulka krystaliczne BANTEX na dokumenty A4	3000
9.	Klej w sztyfcie Amos (Glue Stick) 22g	60
10.	Korektor w taśmie Pentel ZTT15	40
11.	Koperta C6 samoprzylepna	7000
12.	Koperta B5 samoprzylepna	4000
13.	Papier Poll Speed 80 g/m <sup>2</sup> . A4	250 ryz
14.	Karty drogowe	3 bloczek
15.	Kalkulator CITIZEN SDC-368	10
16.	Pinezki beczułki 100 sztuk	3 zestawy
17.	Bloczek kartek samoprzylepnych 75/75	15 bloczków
18.	Marker czarny grubości 1-3mm	30



19.	Pocztowa książka nadawcza	65
20.	Teczka polipropylenowa A4 pojemność 150 kartek na gumkę	6
21.	Klipsy do papieru 25mm	5
22.	Karteczki kolorowe samoprzylepne	10
23.	Toner do drukarki HP Laser Jet 1020	3
24.	Toner do drukarki HP Laser Jet P2055dn	4
25.	Toner do drukarki RICOH MP C2551 HE CZARNY	10
26.	Toner do drukarki RICOH MP C2551 HE NIEBIESKI	3
27.	Toner do drukarki RICOH MP C2551 HE ŻÓŁTY	3
28.	Toner do drukarki RICOH MP C2551 HE CZERWONY	3
29.	Skoroszyt wiązany	1000
30.	Pendrive 16 GB	25
31.	Brulion w twardej oprawie A4 96 kartek	20
32.	Brulion w twardej oprawie A4 160 kartek	15
33.	Dziennik korespondencyjny	15
34.	Kalendarze biurowy stojący	20
35.	Skoroszyt oczkowy pełny biały A4	3500
36.	Zwrotne potwierdzenie odbioru pisma adresowanego do	60 bloczków
37.	Płyty CD	30
38.	Płyty DVD	30
39.	Zszywki Laco 24/6	35 opakowań
40.	Kostki nieklejona w pojemniku kolorowa	15
41.	Temperówka z pojemnikiem	20
42.	Gumka Pentel ZEH03	30
43.	Zakreślacz Stabilo Boss Original 8 kolorów	10 zestawy
44.	Taśma klejąca biurowa Grand, 18 mm	30
45.	Dziurkacz LEITZ NIEBIESKI	4
46.	Dziurkacz LEITZ POMARAŃCZOWY	4



47.	Zszywacz LEITZ 5502 WOW NIEBIESKI	4
48.	Zszywacz LEITZ 5502 WOW POMARAŃCZOWY	4
49.	Nożyczki uniwersalne SCOTCH 21 cm	7
50.	Segregator A4 ESSELTE ECO niebieski 75mm	40
51.	Segregator A4 ESSELTE ECO czerwony 75mm	40
52.	Segregator A4 ESSELTE ECO turkusowy 75mm	40
53.	Segregator A4 ESSELTE ECO fioletowy 75mm	40
54.	Segregator A4 ESSELTE ECO szary 75mm	40
55.	Segregator A4 ESSELTE ECO żółty 75mm	40
56.	Segregator A4 ESSELTE ECO bordowy 75mm	40
57.	Segregator A4 ESSELTE ECO bordowy 50mm	40
58.	Segregator A4 ESSELTE ECO turkusowy 50mm	40
59.	Segregator A4 ESSELTE ECO zielony 50mm	40
60.	Segregator A4 ESSELTE ECO czarny 50mm	40
61.	Koperta C 4 samoprzylepna	800
62.	Koperty B4 PLUS BRZEG	800
63.	Koperta A4 PLUS BRZEG	800
64.	Skoroszyt wpinany Vivida Esselte A4 żółty zielony czerwony	30 sztuk
65.	Papier Poll Speed 80 g/m <sup>2</sup> . A3	10
66.	Spinacze biurowe okrągłe 28mm	30 opakowań
67.	Niszcarka Dahle 30 l	1 sztuka
68.	Niszcarka Dahle 22084	1 sztuka
69.	Kalendarze na ścianę trójdzielne	20
70.	Pojemnik na długopisy IDEST	10
71.	Kosz na śmieci metalowy 20 litrów	2
72.	Toner do drukarki RICOH SP 3710DN	3
73.	Plecaki nike lup pumy	29 sztuk
74.	Długopisy pentel ener gel BL 107	70 sztuk
75.	Linijki plastikowe 30 cm/50 cm	10 sztuk/10 sztuk
76.	Markery cienkie edding 140 S	20 sztuk



77.	Półka na dokumenty indet 3 metalowe szufladki	6 sztuk
78.	Listwa przeciwprzepięciowa Combo Activejet liczba gniazd 6 sztuk	6 sztuk
79.	Cienkopisy kulkowe Pentel Ener Gel	16 sztuk
80.	Listwa przeciwprzepięciowa Combo Activejet liczba gniazd 3 sztuki	3 sztuki
81.	Sprężone powietrze bez HFC Felowes	4 sztuki
82.	Pianki do czyszczenia PLATINET poj. 200ml	5 sztuk
83.	Pianki do czyszczenia i dezynfekcji monitorów PLATINET poj. 200ml	5 sztuk
84.	Chusteczki do czyszczenia i dezynfekcji LCD do obudowy i ekranów PLATINET poj. 200ml	4 sztuk
85.	Ręczniki papierowe w rolce 100 m białe NEXXT	12 sztuk
86.	Zeszyt One Color A4 60 kartek	10 sztuk
87.	Zeszyt One Color A5 60 kartek lub 80 kartek	8 sztuk
88.	Druki delegacji	2 bloczki
89.	Zakładki indeksujące papierowe, 20x50 mm, mix kolorów DONAU	4 bloczki

1. Materiały biurowe będziemy zamawiać według potrzeb od daty podpisania umowy do 28.02.2021r.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany jest do przywiezienia w ciągu 4 dni materiałów biurowych, wskazanych przez zamawiającego do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie pokój nr 3 ul. Zacisze 5

**Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia szczegółowej kalkulacji cenowej z rozbiem ceny na wszystkie produkty wyszczególnione w przedmiocie zamówienia. Zaoferowana cena nie będzie podlegała zmianie.**

**Materiały biurowe wymienione w załączniku nr 1 będą zamawiane według potrzeb podczas trwania całego projektu. Zamawiający zobowiązuje się przedłożyć listę na dane produkty.**



**Wykonawca zobowiązany będzie poddać się kontroli PCPR w Pińczowie oraz Instytucji Zarządzającej RPO WŚ na lata 2014-2020.**

**Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 14 dni faktury za zrealizowane zamówienie;**